

УТВЕРЖДАЮ  
КГБУК «Красноярская краевая филармония»



  
Ю.А. Кулакова

Приложение № 1 к приказу  
№ 679-П от 31 декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
КРЕОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КРАСНОЯРСКАЯ КРАЕВАЯ  
ФИЛАРМОНИЯ»**

г. Красноярск



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярская краевая филармония» (далее по тексту - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1, Приказом Министерства культуры Красноярского края от 24.12.2010 года № 178, Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярская краевая филармония» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для собственных нужд, либо для нужд третьих лиц.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением на возмездной основе.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках государственного задания.

## 2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения;
- повышение эффективности работы Учреждения, улучшение качества предоставляемых услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, совершенствование материально-технической базы Учреждения;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.
- привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

## 3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом Учреждения с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- создание культурно-развлекательных, зрелищных программ и публичный показ концертов, реализация билетов и абонементов на указанные мероприятия;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, иных культурно-массовых акций;



подготовка концертов, представлений по договорам с физическими и юридическими лицами для показа их на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

организация и проведение лекций, лекций-концертов, конференций, семинаров, мастер-классов, творческих вечеров, встреч с деятелями культуры и искусства, массовых музыкальных праздников, выставок, театральных постановок, иных мероприятий в целях пропаганды и развития исполнительского искусства во всём многообразии его форм и жанров;

организация гастролей собственных и приглашённых коллективов и исполнителей в Красноярском крае, Российской Федерации, за рубежом;

организация и проведение мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашённых коллективов, приглашённых исполнителей;

изготовление, пошив костюмов, обуви, иных предметов художественного оформления концертных и театрализованных представлений;

прокат биноклей, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримёрных, постижёрных и иных принадлежностей;

предоставление сценических площадок, сценическо-постановочных средств для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонними организациями, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;

реализация билетов, абонементов, буклетов, иной полиграфической продукции Учреждения, а также реализация театральных и концертных билетов иных учреждений и организаций культуры в кассах Учреждения;

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, нотного материала, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

размещение рекламно-информационных материалов во время проведения мероприятий Учреждения;

осуществление кинопоказа, предоставление услуг фотостудии, студии звукозаписи по договорам с физическими и юридическими лицами;

осуществление работ по ремонту и реставрации музыкальных инструментов;

услуги по созданию сценариев, концертных программ, их постановке и оформлению по договорам с физическими или юридическими лицами;

организация обслуживания общественным питанием;

сдача в аренду помещений Учреждения в установленном порядке.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, билета, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, реквизиты лицевого счета;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;



-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование Исполнителя.

4.2.2. Полный перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет генеральный директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества Учреждения, материальных и других ценностей.

4.7. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на предоставляемые Учреждением платные услуги;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.8. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре.

## **5. Ценообразование при оказании платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы Учреждения.

5.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод. Себестоимость платных услуг определяется на основании анализа фактических прямых и косвенных затрат учреждения в предшествующие периоды. По каждому виду оказываемых



Учреждением платных услуг составляется калькуляция, в которой отражаются прямые и косвенные затраты Учреждения.

К прямым затратам при оказании платных услуг относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- начисления на оплату труда;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, связанные с оказанием данной услуги (оплата гонорара приглашенных артистов, расходы на рекламу, отчисления РАО, проживание, проезд, суточные артистов и другие аналогичные расходы).

К косвенным затратам при оказании платных услуг относятся:

- затраты на оплату труда вспомогательного персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (с учетом всех надбавок);
- начисления на оплату труда;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Косвенные затраты рассчитываются в процентном отношении от косвенных затрат всего Учреждения. Доля косвенных затрат определяется как доля выручки данной услуги в общем объеме выручки Учреждения.

Доходность (рентабельность) каждой услуги определяется с помощью изучения потенциального спроса на предоставляемые Учреждением платные услуги.

Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги в соответствии с государственным заданием Учреждения.

На основании калькуляции на услугу определяется стоимость билетов для каждого места в зрительных залах Учреждения на каждое мероприятие, проводимое Учреждением, или определяется сумма договора.

5.4. Приказом генерального директора учреждения с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения могут быть установлены льготы для отдельных категорий Потребителей платных услуг. В приказе об установлении льгот должны быть определены следующие условия:

- вид и размер льгот;
- условия предоставления льгот;
- перечень категорий потребителей, которым предоставляются льготы;
- перечень документов и сведений, на основании которых потребитель имеет право на предоставление льготы.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной



деятельности формируется с учетом объемных и стоимостных показателей деятельности Учреждения на основании государственного задания Учреждения, утверждаемого министерством культуры Красноярского края.

6.2. Согласно Положению об оплате труда Учреждения до 50% доходов, полученных от оказания платных услуг, направляются на оплату труда работников Учреждения и материальное поощрение работников Учреждения. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, содержание имущества и совершенствование материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации работников Учреждения.

6.3. Помимо средств, полученных от оказания платных услуг, источником оплаты материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, содержания имущества и совершенствования материально-технической базы Учреждения являются средства, полученные от спонсоров, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц, а также иные источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с их целевым назначением, а также в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.