

Краевое государственное автономное учреждение культуры  
«Красноярская краевая филармония»

ПРИКАЗ

22.07. 2020 г.

№ 331-П

г. Красноярск

Об утверждении Положения о волонтерском центре «Волонтеры культуры» на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония».

Для организации работы штаба Общественного движения «Волонтеры культуры» на базе КГАУК «Красноярская краевая филармония»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о волонтерском центре «Волонтеры культуры» на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония».
2. Назначить руководителем волонтерского центра продюсера отдела менеджмента концертных программ Пермякову И.А.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя генерального директора Карцеву А.С.

Генеральный директор

Ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ И.А. Пермякова

\_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ А.С. Карцева



Е.В. Стодушный

Краевое государственное автономное учреждение культуры  
«Красноярская краевая филармония»

ПРИКАЗ

22.07 2020 г.

№ 332-П

г. Красноярск

Об утверждении Положения о волонтерском центре «Волонтеры культуры» на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония».

Для организации работы волонтерского центра на базе КГАУК «Красноярская краевая филармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю генерального директора М.С. Наливкиной и отделу маркетинга и рекламы совместно с руководителем волонтерского центра Пермяковой И.А. организовать информационную и заявочную кампанию по набору волонтеров в волонтерский центр общественного движения «Волонтеры культуры» на базе КГАУК «Красноярская краевая филармония».

2. Отделу кадров (Барановой О.А.) ознакомить сотрудников с данным приказом.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя генерального директора Карцеву А.С.

Генеральный директор

Е.В. Стодушный

Ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ И.А. Пермякова

\_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ А.С. Карцева

\_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ О.А. Баранова

\_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ М.С. Наливкина

\_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Ю.С. Петрова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор КГАУК  
«Красноярская краевая  
Филармония»



Е.В. Стодушный

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтерском центре «Волонтеры культуры» на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония»**

Красноярск 2020 г.

## Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА.....	4
4. ФУНКЦИИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА.....	4-5
5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА.....	5-6
6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА.....	6
7. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА.....	6-7
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА.....	7
9. ПОЩРЕНИЕ ВОЛОНТЕРОВ.....	7-8



## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 . *Волонтер, доброволец* - это любое физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

1.2 *Волонтерская деятельность* – это деятельность, которая направлена на предоставление безвозмездных услуг и оказание помощи персонально или группой людей в организации и проведении культурно-просветительских мероприятий различной тематики.

1.3 *Безвозмездный труд* – бесплатный, неоплачиваемый труд.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Волонтерский центр «Волонтеры культуры» (далее Волонтерский центр) создан при Краевом государственном автономном учреждении культуры «Красноярская краевая филармония» (далее – КГАУК «Красноярская краевая филармония») как добровольное объединение граждан и не является юридическим лицом.

2.2. Волонтеры, по поручению руководителя Волонтерского центра, оказывают помощь подразделениям КГАУК «Красноярская краевая филармония» в подготовке и проведении различных мероприятий: концертов, фестивалей, конкурсов, праздников и реализации иных социокультурных проектов.

2.3. Волонтерский центр ведет набор, подготовку и координацию деятельности волонтеров, осуществляет документационное обеспечение деятельности волонтеров.

2.4. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1663-р, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, а также настоящим Положением. Условия труда волонтеров соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид



деятельности.

2.5. Принципы волонтерской деятельности волонтерского центра:

*Добровольность* – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера, волонтеры действуют только по доброй воле.

*Безвозмездность* – труд волонтеров не оплачивается, волонтеры оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

*Ответственность* – волонтеры, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

*Уважение* – волонтеры уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

*Равенство* – волонтеры признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

*Самосовершенствование* – волонтеры признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

*Нравственность* – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, волонтеры личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

### **3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

2.1. Целями деятельности волонтерского центра являются:

- вовлечение молодёжи в общественную и культурную жизнь региона;
- предоставление возможности волонтерам получить опыт в организации культурных мероприятий;
- погружение волонтеров в реализацию социокультурных проектов, получение знаний о том, как функционирует учреждение, о специфике концертной деятельности;
- профессиональная практика для волонтеров;
- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества, участие в проектах «доступная среда»;
- вовлечение новых волонтеров в ряды волонтерского движения;
- воспитание у молодежи активной гражданской позиции, формирование лидерских качеств;

### **4. ФУНКЦИИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

2.1. Функциями волонтерского центра являются:

- организация, развитие, координация и популяризация

волонтерского движения;

- помощь при организации и проведении культурных мероприятий и концертов, организуемых учреждением;

- помощь в сопровождении и администрировании групп участников культурно-досуговых мероприятий, в том числе работа с артистами, коллективами, помощь администраторам залов, встреча артистов в местах прибытия (аэропорт, ж/д вокзал);

- работа в качестве службы регистрации, поддержка работы заседаний и секций на мероприятиях, фестивалях, конкурсах, праздниках;

- участие в обеспечении информационного сопровождения мероприятий, а именно:

- распространение флаеров, листовок, написание рецензий, обзоров, интервью;

- сбор и проведение исследование «фокус групп»;

- расшифровка текстов записи обсуждений концерта;

- помощь в пиар-кампаниях, участие в подготовке открытых проектов/мероприятий;

- верстка рассылок;

- идентификация зрителей (работа с программой);

- участие в информировании населения о новых мероприятиях, о возможностях приобрести билет, о дополнительных скидках, в том числе участие в работе call-центра;

- помощь при подготовке и размещении информационных материалов, приуроченных к проектам и мероприятиям: участие в подготовке и выпуске рекламно-информационных материалов, (в т. ч. аудио-, видео-, кино-, фото- и др. электронных материалов, путеводителей, картографической продукции,);

- помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей;

- помощь при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов в сети Интернет, систематизации материалов;

- участие в проведении научных исследований и внедрении новых технологий в различных областях культурной жизни региона;

- участие в организации и работе сети мобильных информационных пунктов на партнерских мероприятиях вне помещений КГАУК «Красноярская краевая филармония»;

- иной функционал, не противоречащий основным принципам волонтерской деятельности.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

а. Волонтерским центром руководит назначенный приказом генерального директора КГАУК «Красноярская краевая филармония» руководитель волонтерского центра, который:

- организует работу волонтерского движения в соответствии с данным



положением и в рамках реализации уставных задач КГАУК «Красноярская краевая филармония»;

- представляет волонтерский центр во взаимоотношениях с учреждениями, общественными и иными организациями;

- ведет работу по формированию и актуализации базы данных волонтеров центра;

- ведет приём заявок на оказание волонтерской помощи от руководителей подразделений КГАУК «Красноярская краевая филармония», организует их выполнение (форма заявки – приложение №1);

- формирует позитивный морально-психологический климат в сообществе;

- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности;

- обеспечивает, в рамках своей компетенции, создание безопасных условий труда и быта волонтеров.

## **6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

а. Руководитель волонтерского центра имеет право:

- предлагать волонтеру виды деятельности;

- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

- требовать от волонтера уважительного отношения к партнерам, имуществу волонтерского центра;

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

- поощрять труд волонтера.

## **7. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

а. Членами волонтерского центра могут быть лица в возрасте от 18 лет и старше, независимо от пола и вероисповедания, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени готовы выполнять социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного положения;

б. Желающие стать участниками волонтерского центра предоставляют пакет документов руководителю волонтерского центра по адресу г. Красноярск, ул. Мира 2 б., или на электронную почту [permyakova@krasfil.ru](mailto:permyakova@krasfil.ru) с пометкой «Волонтерский центр».

с. Документы для вступления в Волонтерский центр:

- регистрация на сайте «Добровольцы России»

<https://xn----ctbjvcdkgbwdsfmc6jho.xn--plai/for-volunteers> (в том числе с установкой ТЕГа (метки) напротив направления «Культура и искусство»);



- портфолио (информация о себе, перечень достижений, наград и т.п);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

d. Прием в члены Волонтерского центра производится решением руководителя Волонтерского центра по итогам рассмотрения документов волонтера и проведенного с ним собеседования. С волонтером, прошедшим отбор, заключается соглашение (приложение № 3).

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА**

a. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерское движение;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если они не противоречат интересам общества волонтеров, учреждения и данного положения;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления центром волонтерской деятельности;
- добровольно выходить из состава участников волонтерского движения;
- на привнесение в работу учреждения знаний и навыков, жизненного и профессионального опыта.

b. Волонтер обязан:

- соблюдать законодательство РФ и придерживаться общечеловеческих ценностей;
- знать и поддерживать цели и принципы деятельности Волонтерского центра и КГАУК «Красноярская краевая филармония», укреплять авторитет КГАУК «Красноярская краевая филармония»;
- поддерживать и развивать основные идеи движения;
- добросовестно выполнять задачи, которые вменили волонтеру.

## **9. ПОощРЕНИЕ ВОЛОНТЕРОВ**

Волонтер может быть поощрен следующим образом:

- бесплатное посещение мероприятий, организованных и проводимых КГАУК «Красноярская краевая филармония» при согласовании с руководителем центра;
- волонтеру за добросовестную работу может быть вручен комплект брендированной одежды с фирменным стилем КГАУК «Красноярская краевая филармония» или иной набор сувенирной продукции;
- подача ходатайства на благодарственное письмо от министерства

культуры Красноярского края.

- объявление благодарности от имени генерального директора КГАУК «Красноярская краевая филармония» или получение рекомендательного письма;

- вручение «карты лояльности» КГАУК «Красноярская краевая филармония»;

- возможность присутствовать на репетициях артистов, участвовать в пресс-подходах, общаться с артистами;

- участие в закрытых, специально организованных для волонтеров мероприятиях;

- содействие в софинансировании отправок на участие в региональных, межрегиональных и федеральных событиях по направлениям «Культура и искусство», «Волонтерство» и иных смежных направлений.



Приложение № 1 к положению

ФОРМА заявки на оказание волонтерской помощи

1.	Место проведения мероприятия:	
2.	Даты концерта / мероприятия:	
3.	Дата и время репетиции:	
4.	Ответственный от филармонии (ФИО, должность, телефон):	
5.	Перечень работ для волонтера:	1. ____ 2. ____ 3. ____
6.	Количество волонтеров в день репетиции:	
7.	Количество волонтеров в день мероприятия/концерта:	
8.	Желаемый возраст волонтера	1. 18- 35; 2. 35+
9.	Необходимые компетенции	
10.	Дополнительная информация	

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГАУК «Красноярская краевая филармония» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц и дата рождения;

паспортные данные;

адреса фактического места проживания или регистрации по месту жительства;

почтовые и электронные адреса;

номера телефонов;

фотографии;

сведения об профессии, специальности, квалификации и должности.

2. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между КГАУК «Красноярская краевая филармония» и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата



**Договор с волонтером об участии  
в мероприятиях Краевого государственного автономного учреждения  
культуры «Красноярская краевая филармония»**

г. Красноярск

«    » \_\_\_\_\_ 2017 г. ✓

Краевое государственное автономное учреждение культуры «Красноярская краевая филармония», (далее – КГАУК «Красноярская краевая филармония»), в лице генерального директора КГАУК «Красноярская краевая филармония», действующего на основании Устава и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ (далее – Волонтер), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Волонтер на основе осознанного свободного выбора и безвозмездно обязуется оказывать услуги путем применения своего опыта, знаний, умений и навыков в целях сопровождения мероприятий КГАУК «Красноярская краевая филармония», а также дальнейшего позиционирования и продвижения идей учреждения, развития академической музыки и осведомленности о ней на территории Красноярского края. ✓

1.2. КГАУК «Красноярская краевая филармония» не предоставляет Волонтеру денежного возмещения за оказанные услуги и выполненные работы по настоящему Договору.

1.3. Волонтер осуществляет свою деятельность добровольно, добросовестно, соблюдая и чтя законодательство Российской Федерации, проявляя солидарность с целями и принципами КГАУК «Красноярская краевая филармония».

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Волонтер имеет право:

2.1.1. Знать критерии отбора кандидатов в Волонтеры для участия в волонтерской деятельности на мероприятиях и концертах.

2.1.2. Требовать признания и справедливой оценки его волонтерской деятельности.

2.1.3. Требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе участников и организаторов мероприятий и концертов.

2.1.4. Отказаться от участия в мероприятиях и концертах не позднее 24 часов до проведения мероприятия.

2.2. Волонтер обязуется:

2.2.1. Принимать участие в проведении мероприятий и концертов в соответствии с содержанием и объемом услуг, определенных КГАУК «Красноярская краевая филармония».

2.2.2. По требованию КГАУК «Красноярская краевая филармония»



проходить подготовку к исполнению обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед КГАУК «Красноярская краевая филармония».

2.2.4. Соблюдать правила и требования, установленные КГАУК «Красноярская краевая филармония» в отношении предоставляемых Волонтеру видов обеспечения деятельности, осуществляемых за счет КГАУК «Красноярская краевая филармония».

2.2.5. Соблюдать требования о конфиденциальности, установленные настоящим Договором или отдельно заключенным с Волонтером соглашением о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.6. Предоставлять свои персональные данные по запросу КГАУК «Красноярская краевая филармония» (в соответствии с приложением № 2 к Положению о волонтерском центре «Волонтеры культуры» на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония»). Волонтер дает свое согласие на обработку своих персональных данных КГАУК «Красноярская краевая филармония» и их передачи третьим лицам для проверки в целях исполнения условий настоящего Договора.

2.2.7. Информировать КГАУК «Красноярская краевая филармония» об изменении своей фамилии, имени, паспортных данных, адреса регистрации и/или фактического проживания, иных личных данных, предоставленных КГАУК «Красноярская краевая филармония» не позднее 3-х рабочих дней с даты соответствующего изменения.

2.2.8. Добросовестно и бережно относиться к имуществу КГАУК «Красноярская краевая филармония», а также сувенирной продукции, выданной для распространения на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

2.2.9. Соблюдать требования и правила, отраженные в настоящем Договоре.

2.3. КГАУК «Красноярская краевая филармония» вправе:

2.3.1. Привлекать волонтера для помощи в организации и проведения концертов и мероприятий.

2.3.2. Согласно данному Договору устанавливать требования и правила и обеспечивать за счет собственных средств расходы, связанные с предоставлением одежды в фирменной стилистике и предметов вещевого имущества, услуг по обучению, выдачей сувенирных изделий, содержащих символику учреждения или Общественного движения, в порядке и по нормам установленным локальными актами КГАУК «Красноярская краевая филармония». Порядок пользования Волонтером любого из видов обеспечения, предусмотренных настоящим пунктом Договора, определяется КГАУК «Красноярская краевая филармония». Денежная компенсация взамен любого из видов обеспечения не выплачивается.

2.3.3. Отбирать Волонтеров для участия в мероприятиях, самостоятельно определять и назначать позиции Волонтеров (супервайзер/тим-лидер, Волонтер).

2.3.4. Устанавливать с согласия Волонтера график осуществления Волонтером деятельности.



2.3.5. Приостанавливать или прекращать деятельность Волонтера, в случае систематического опоздания (2 и более раз) на смены и (или) их пропуск, отказа от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей и других нарушений.

2.4. КГАУК «Красноярская краевая филармония» обязуется:

2.4.1. Проводить подготовку Волонтера в соответствии с программами КГАУК «Красноярская краевая филармония» и общественного движения «Волонтеры культуры».

2.4.2. Обеспечивать волонтеру необходимые условия помощи в организации концертов и иных проводимых КГАУК «Красноярская краевая филармония» мероприятиях.

2.4.3. Соблюдать требования о конфиденциальности, установленные настоящим Договором или отдельно заключенным с Волонтером соглашением о неразглашении конфиденциальной информации.

2.4.4. Назначить ответственное лицо, контролирующее и координирующее работу и порядок ее исполнения.

2.5. Стороны договорились, что Волонтер дает свое согласие на фото, видеосъемку и звукозапись культурно-массовых мероприятий, в которых он участвует с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности КГАУК «Красноярская краевая филармония», рекламной деятельности КГАУК «Красноярская краевая филармония» и иных целях оговоренных уставной деятельностью КГАУК «Красноярская краевая филармония» посредством телевидения, сети «Интернет», а также другим видам теле-видеовещания, использования фонограммы. Опубликование фото, видеосъемки или звукозаписи осуществляется на безвозмездной основе и вознаграждение Волонтеру не предусмотрено.

### **3. Правила поведения волонтера в информационном пространстве**

3.1. Под действие настоящего пункта попадают верифицированные аккаунты волонтеров, то есть аккаунты, подлинность которых подтверждена хотя бы одним из следующих способов. Аккаунт верифицирован администрацией социальной сети (на странице сотрудника есть соответствующий знак). Аккаунт верифицирован самим Волонтером: устно или письменно (аккаунт имеет имя и фамилию, а также фото Волонтера). Аккаунт считается верифицированным, если на странице в социальной сети пользователь указал, что является Волонтером КГАУК «Красноярская краевая филармония».

3.2. Волонтерам КГАУК «Красноярская краевая филармония» в социальных сетях приветствуется:

3.2.1. распространять позитивные публикации о КГАУК «Красноярская краевая филармония», делать репосты, писать комментарии позитивного характера под информационными постами в аккаунтах учреждения;

3.2.2. вовлекать людей в волонтерское движение КГАУК «Красноярская краевая филармония», показывать его преимущества;

3.3. Волонтер не должен:

3.3.1. публично критиковать уровень организации мероприятий КГАУК «Красноярская краевая филармония» (в том числе конкретных лиц);



3.3.2. размещать публикации, содержащие критические оценки в адрес России, Красноярска и КГАУК «Красноярская краевая филармония»;

3.3.3. размещать сообщения, противоречащие философии КГАУК «Красноярская краевая филармония», а также наносящие вред образу учреждений культуры в целом и имиджу движения «Волонтеры культуры»;

3.3.4. размещать фотографии, видеозаписи или сообщения, содержащие сцены употребления алкоголя, табака или наркотических веществ;

3.3.5. размещать сообщения, которые оскорбляют и унижают человеческое достоинство, содержат неуважительное отношение к представителям иной национальности, расы или вероисповедания.

#### **4. Конфиденциальность**

4.1. Волонтер обязан сохранять конфиденциальность в отношении содержания документов КГАУК «Красноярская краевая филармония» и информации, полученной им в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, за исключением информации, публично раскрываемой. Под сохранением конфиденциальности информации в рамках настоящего Договора понимается запрет на раскрытие конфиденциальной информации любыми способами, в том числе в средствах массовой информации, интернете, любым третьим лицам.

4.2. Волонтер, действуя от имени КГАУК «Красноярская краевая филармония» или в качестве Волонтера, не вправе давать публичные комментарии о деятельности КГАУК «Красноярская краевая филармония» в средствах массовой информации и интернете любым способом, за исключением разрешенного КГАУК «Красноярская краевая филармония».

4.3. КГАУК «Красноярская краевая филармония» обязуется защищать конфиденциальность персональных данных Волонтера, представленных в соответствии с настоящим Договором, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Волонтер обязан возместить КГАУК «Красноярская краевая филармония» фактический размер ущерба, причиненный вверенному ему имуществу КГАУК «Красноярская краевая филармония», в случае если причинение ущерба произошло вследствие виновного действия или бездействия Волонтера. Имущество передается волонтеру в порядке, утвержденном в КГАУК «Красноярская краевая филармония».

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться Сторонами в претензионном (досудебном) порядке.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке все возникающие споры будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств или до момента расторжения в соответствии с пунктами 7.2., 7.3. Договора.

7.2. КГАУК «Красноярская краевая филармония» вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при условии уведомления Волонтера за три дня до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Волонтер вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при условии уведомления КГАУК «Красноярская краевая филармония» за три дня до предполагаемой даты расторжения.

## 8. Прочие положения

8.1. Все приложения, дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. Реквизиты и подписи сторон.

**Волонтер**

**КГАУК «Красноярская краевая  
филармония»**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**КГАУК «Красноярская краевая  
филармония»**

Юридический/фактический адрес: 660049,  
Красноярский край, г. Красноярск, пр.  
Мира, д. 2 «Б».

Тел/факс: 8(391)227-97-71,  
8(391)227-52-58

e-mail: [info@krasfil.ru](mailto:info@krasfil.ru)

ИНН 2466052135, КПП 246601001

ОГРН 1022402652876

Наименование получателя: минфин края  
(КГАУК «Красноярская краевая  
филармония», л/с 85192А01911)

Банк получателя: Отделение Красноярск г.  
Красноярск

Р/с 40601810804073000001

БИК 040407001

Волонтер

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Е.В. Стодушный