

Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членами их семей концертов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) КГАУК «Красноярская краевая филармония»

1. Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция), и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участники специальной военной операции), и членами их семей (далее Порядок), определяет механизм бесплатного посещения концертов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) КГАУК «Красноярская краевая филармония» (далее Учреждение).
2. К членам семьи участников специальной военной операции относятся:
 - супруга (супруг);
 - несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
 - дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
 - дети - инвалиды с детства независимо от возраста;
 - совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.
3. Количество посещений заявителями концертов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, не ограничено.
4. Бесплатное посещение заявителями концертов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, осуществляется посредством:
 - бесплатного посещения концертов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением,

бесплатного посещения концертов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением на территории Красноярского края.

5. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением на территории Красноярского края, ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца учреждение формирует и размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрално-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения, в который включаются все мероприятия учреждения, за исключением организуемых (проводимых) в учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет), должен быть получен заявителем не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 6 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

6. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в кассу учреждения с предъявлением документов, определенных пунктом 7 Порядка, на основании предоставляемых учреждением заявителям билетов.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 7 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 7 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктами 1, 2 Порядка.
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятие.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

7. Бесплатное посещение мероприятий учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

6) документы, подтверждающий участие в специальной военной операции, и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации,

7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

8) документы (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при наличии);

9) справка о смерти гражданина, выданная в отношении участника специальной военной операции – предоставляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии)

10) документы (справки) о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, - предоставляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

11) документы (справки) об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, выданные в отношении участника специальной военной операции предоставляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

12) копия вступившего в законную силу решения суда о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим, умершим при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, - представляется членами семьи участника специальной

военной операции (при наличии).

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1, 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

8. Учреждение самостоятельно ведёт учет билетов, предоставляемых заявителям.

9. Учреждение ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство культуры Красноярского края отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов, с приложением подтверждающих документов в порядке, определенном приказом министерства культуры Красноярского края.

10. Информация о порядке бесплатного посещения учреждения, концертов и иных мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждения, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Финансовое обеспечение предоставления меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется за счет средств краевого бюджета.